

ALGEMENE VOORWAARDEN EVA FOTOGRAFIE

Artikel 1 Definities

1. Eva Fotografie, gevestigd te Beemte-Broekland, KvK-nummer 80566871, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtnemer.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan opdrachtnemer tegen betaling werkzaamheden voor opdrachtgever verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden door of namens opdrachtnemer waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door opdrachtnemer in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden. Opdrachtnemer is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien zij dit nodig acht. In een dergelijk geval zal zij een nieuwe versie van de algemene voorwaarden toezenden. Indien de nieuwe versie een ingrijpende wijziging bevat die nadelige gevolgen heeft voor opdrachtgever, heeft opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3 Offertes

1. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 30 kalenderdagen.
2. Opdrachtnemer kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschuiving bevat.
3. Offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

Artikel 4 Tarieven en betalingen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Op de offerte staat de (pakket)prijs van de gekozen dienst(en) inclusief btw of de productprijs vermeld. Eventuele reiskosten, evenals nabestellingen, materiaalkosten, locatie en wijzigingen in de standaard stijl zijn hier niet bij inbegrepen, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien er geen pakketprijs is overeengekomen, worden werkzaamheden uitgevoerd op basis van het gebruikelijke uurtarief van opdrachtnemer. Er zal vooraf een schatting van het aantal benodigde uren worden gemaakt, hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend. Het werkelijk aantal gewerkte uren zal worden gefactureerd.

4. Met acceptatie van de offerte ontstaat de verplichting tot betaling. Opdrachtnemer komt het recht toe een aanbesteding te verzoeken. Zij is hierbij gerechtigd de overeenkomst op te schorten tot een (volgende) betaling is voldaan. Een datum voor een bruiloft is pas definitief na het voldoen van de aanbesteding.
5. Definitieve content zal niet worden geleverd voordat de volledige betaling is voldaan.
6. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Opdrachtnemer heeft het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Indien zij dit doet binnen 3 maanden na het aangaan van de overeenkomst, heeft de particuliere opdrachtgever het recht op ontbinding van de overeenkomst.
7. Indien nodig ontvangt opdrachtgever een extra factuur voor nog niet eerder gefactureerde kosten voor meerwerk ontstaan door gewijzigde wensen of omstandigheden. Meerwerk zal tijdig aan opdrachtgever worden gecommuniceerd, enkel na goed overleg worden uitgevoerd en worden berekend op basis van de door opdrachtnemer vooraf kenbaar gemaakte tarieven.
8. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt, op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is of de werkzaamheden eerder aan dienen te vangen dan wel opgeleverd dienen te worden.
9. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is deze van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
10. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.
11. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar en komen eventueel reeds verleende licenties onmiddellijk te vervallen.

Artikel 5 Informatieverstrekking

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
4. Stelt opdrachtgever niet of niet tijdig, zoals aangegeven bij het aangaan van de overeenkomst, de verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet verantwoordelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat opdrachtgever beoogde.
2. Opdrachtgever is op de hoogte van de standaard stijl van opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is bevoegd om derden in te schakelen bij de uitvoering van haar werkzaamheden.

4. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat elk moment op een bruiloft wordt vastgelegd.
5. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de omstandigheden tijdens de shoot zo gunstig mogelijk zijn.
6. Indien opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht tegenwerking ondervindt van derden, is zij niet aansprakelijk voor de verminderde resultaten als gevolg hiervan.
7. Indien opdrachtgever niet tevreden is met de content, door omstandigheden die vooraf kenbaar waren, kan dit niet als reden gelden om de shoot kosteloos opnieuw te doen.
8. Indien opdrachtgever later aanwezig is dan de overeengekomen tijd voor een shoot, komt deze tijd te vervallen.
9. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor omgevingsfactoren, deze kunnen later niet kosteloos worden aangepast.
10. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van het door opdrachtnemer gegeven advies. Het eindresultaat blijft afhankelijk van medewerking van opdrachtgever.
11. Opdrachtnemer zal geen opdrachten uitvoeren die in strijd zijn met de wet of haar professionaliteit.

Artikel 7 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanpassingen wensen, wordt daarvoor een nieuwe offerte opgemaakt.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen wanneer nieuwe feiten of omstandigheden ontstaan, waardoor er sprake is van een verstoring in de vertrouwensrelatie. Opdrachtnemer is in een dergelijk geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
3. Indien onvoorziene omstandigheden zich voordoen en opdrachtnemer hierdoor verhinderd is de opdracht uit te voeren, heeft opdrachtnemer het recht om de overeenkomst te onderbreken of te verplaatsen. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake bij ziekte, extreme weersomstandigheden en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen, welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn.
4. Indien opdrachtnemer verhinderd is om de opdracht uit te kunnen voeren, wordt de datum van de fotoshoot verplaatst naar een ander moment. Wanneer verplaatsing niet mogelijk is, zal zij suggesties aandragen voor een vervangende opdrachtnemer, waarbij de nabewerking indien mogelijk door opdrachtnemer zal worden voltooid. Indien niet tot een passende oplossing gekomen kan worden, heeft opdrachtgever recht op ontbinding van de overeenkomst.
5. In geval van slecht weer is opdrachtnemer bevoegd om tot 1 kalenderdag voorafgaand aan de shoot deze te verzetten. Indien opdrachtgever wenst de shoot niet door te laten gaan wegens weersomstandigheden en geen binnenlocatie heeft verzorgd, zal opdrachtnemer maximaal 3 keer een nieuwe datum voorstellen.
6. Indien opdrachtgever een golden hour shoot heeft geboekt en de shoot plaatsvindt op een bewolkte dag, is dit geen reden om de shoot kosteloos te verzetten of annuleren, tenzij anders overeengekomen.
7. Annulering door opdrachtgever is enkel schriftelijk mogelijk. Opdrachtgever kan de overeenkomst gesloten op afstand tot 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst kosteloos ontbinden, tenzij de werkzaamheden binnen de eerder genoemde 14 kalenderdagen volledig zijn uitgevoerd, of de overeenkomst b2b is aangegaan.
8. Buiten de wettelijke bedenktijd gelden, tenzij anders overeengekomen, de volgende annuleringsvoorwaarden:
 - Bedrijfsfotografie: Bij annulering tussen 30 en 14 kalenderdagen voorafgaand aan de shoot wordt 30% van het geoffeerde bedrag opeisbaar; bij annulering binnen 14 kalenderdagen wordt 50% in rekening gebracht.
 - Bruiloften: Bij annulering tot 6 kalenderweken voorafgaand aan de bruiloft wordt 10% van het

overeengekomen bedrag in rekening gebracht. Bij annulering tussen 6 en 2 weken voorafgaand aan de bruiloft wordt 25% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht. Bij annulering binnen 2 weken voorafgaand aan de bruiloft wordt 50% van het geoffreerde bedrag opeisbaar. Overige particuliere shoots: bij annulering tussen 2 en 1 kalenderweek voor aanvang wordt 10% van het geoffreerde bedrag opeisbaar; bij annulering tussen 1 week en 48 uur is 25% van het bedrag verschuldigd; bij annulering binnen 48 uur wordt 50% van het bedrag in rekening gebracht.

9. Eventuele gemaakte kosten voor derde partijen gemaakt door opdrachtnemer kunnen worden doorberekend aan opdrachtgever.
10. Indien opdrachtgever te laat aanwezig is op locatie, komt die tijd te vervallen. Indien opdrachtgever meer dan een half uur te laat is, wordt de shoot als geannuleerd beschouwd.

Artikel 8 Offline workshops

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de data en locatie van een workshop. In geval de locatie of data door opdrachtnemer wordt gewijzigd, heeft opdrachtgever het recht te annuleren of zich kosteloos in te schrijven voor een workshop op een later moment.
2. Wanneer opdrachtgever onverwachts verhinderd is voor een workshop mag het deelnamebewijs worden doorverkocht zo lang de nieuwe deelnemer aan dezelfde deelnamevoorwaarden voldoet en het toegangsbewijs niet voor een hogere prijs dan de aanschafprijs wordt doorverkocht.
3. Het is enkel toegestaan korte beeld- en/of geluidsopnames te maken, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deelnemers die door hun gedrag het verloop van een workshop belemmeren of bemoeilijken, van verdere deelneming aan de desbetreffende workshop of workshops uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor desbetreffende workshop onverlet.

Artikel 9 Online trainingen en programma's

1. Indien het aanbod wordt aanvaard, ontstaat er direct een betalingsverplichting voor opdrachtgever.
2. Opdrachtgever ontvangt na aankoop toegang tot de content. Indien de content in één keer beschikbaar wordt gesteld, is de aankoop uitgesloten van het herroepingsrecht, waardoor niet de mogelijkheid toekomt de aankoop te annuleren met restitutie van het aankoopbedrag. Indien de content in delen beschikbaar wordt gesteld, wordt het bedrag bij tussentijdse annulering naar rato verrekend, tenzij de overeenkomst b2b is aangegaan.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de tarieven van een online training of programma zowel te verhogen als te verlagen, wanneer dit laatste dient voor promotionele doeleinden.
4. Opdrachtnemer komt een inspanningsverplichting toe. Zij is niet verantwoordelijk voor het niet behalen van het door opdrachtgever gewenste resultaat.
5. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het toepassen en uitvoeren van de kennis zoals opgedaan tijdens de online training of programma.
6. Voor het geven van een online training of programma maakt opdrachtnemer gebruik van een platform van een derde. Zij kan hierdoor niet garanderen dat de content op ieder moment en op iedere locatie beschikbaar is.
7. Opdrachtnemer heeft het recht om de deelname aan een programma te weigeren.

8. Opdrachtnemer heeft het recht om de inhoud van het programma aan te passen. Dit geeft opdrachtgever nadrukkelijk geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
9. Opdrachtgever krijgt een beperkt en persoonlijk recht om de inhoud van het programma te gebruiken voor persoonlijke doeleinden. De content is bedoeld om te inspireren, nadrukkelijk niet om te kopiëren. Het is niet toegestaan om binnen 12 maanden na het afronden van het programma een soortgelijk aanbod te creëren.
10. Het is opdrachtgever niet toegestaan tijdens het online programma screenshots te maken, tenzij anders overeengekomen.
11. De geleverde informatie blijft het eigendom van opdrachtnemer. Er wordt tijdig aangegeven tot wanneer content beschikbaar is, maar het blijft de verantwoordelijkheid van opdrachtgever om het materiaal tijdig te bekijken en waar mogelijk op te slaan.
12. Opdrachtgever mag geen spam of andere ongewenste meldingen versturen. Opdrachtnemer is gerechtigd om communicatie te verwijderen wanneer zij dit nodig vindt.
13. Opdrachtnemer kan deelnemers die door hun gedrag het verloop van het programma belemmeren of bemoeilijken uitsluiten van het programma. Dit geeft geen recht op restitutie van het reeds voldane bedrag.

Artikel 10 **Overmacht**

1. In geval van overmacht kunnen partijen de overeenkomst onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen. Gedacht kan worden aan ziekte, ongevallen, brand, een pandemie, een epidemie of overheidsmaatregelen.
2. In geval van een b2c-overeenkomst kan opdrachtgever niet verplicht worden de overeenkomst te verplaatsen. De verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst worden opgeschort, zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Wanneer deze situatie zich voordoet, zoeken partijen samen naar een oplossing. Wanneer de situatie voortduurt zonder een passende oplossing, hebben partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden zonder ongedaanmaking. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden opeisbaar.
3. In het geval van een b2b-overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen. De betalingsverplichting blijft in stand, tenzij dit anders is overeengekomen.
4. Wanneer opdrachtgever de overeenkomst wil verplaatsen wegens een pandemie of epidemie, maar de overheidsmaatregelen de voortzetting van de overeenkomst, al dan niet in aangepaste vorm, niet onmogelijk maken, is opdrachtnemer gerechtigd de kosten die samengaan met de verplaatsing in rekening te brengen.
5. Wanneer opdrachtnemer niet aan alle verplichtingen uit de overeenkomst kan voldoen doordat zij overheidsmaatregelen naleeft, kan dit niet als wanprestatie worden aangemerkt. Zij zal zich ten volste inspannen om tot een goed eindresultaat te komen.

Artikel 11 **Aansprakelijkheid schade**

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat onjuiste gegevens zijn doorgegeven door opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor handelingen, nalatingen en vertragingen door derden.
4. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de weersomstandigheden.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen en afdrukken die door een ander dan haar worden geleverd.
7. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming en betaling om op locatie te fotograferen.
8. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van alle aanwezigen om gefotografeerd te worden.
9. Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de content en voor het maken van back-ups.
10. Wanneer opdrachtgever schade toebrengt aan apparatuur van opdrachtnemer, dient opdrachtgever de vervangingswaarde te betalen.
11. Indien de SD-kaart corrupt gaat voordat de content is geleverd, kan de shoot kosteloos opnieuw plaatsvinden.
12. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor onjuiste gegevens doorgegeven door opdrachtgever.
13. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van het gegeven advies.
14. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor haar eigen handelen en het handelen van aanwezigen op de shoot. Indien uit dit handelen schade ontstaat, komt dit voor rekening van opdrachtgever.
15. In het geval dat opdrachtnemer schadevergoeding is verschuldigd aan opdrachtgever voor het veroorzaken van directe schade, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd of, bij het uitblijven uit uitkering, tweemaal het factuurbedrag dat door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening is gebracht, tenzij redelijkheid en billijkheid anders vergt.
16. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en fotoproducten.

Artikel 12 Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen, advies en content, evenals de intellectuele eigendomsrechten op het merk van opdrachtnemer, de handelsnaam en afbeeldingen op haar website en/of socials, berusten bij opdrachtnemer. Het is opdrachtgever niet toegestaan om content te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen buiten de verleende licentie om, zonder voorafgaande toestemming, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever is niet bevoegd de content te gebruiken buiten de doeleinden zoals overeengekomen.
3. Wanneer wordt gewenst de content te gebruiken buiten deze doeleinden, dient opdrachtgever een aanvullende licentie aan te schaffen.
4. Indien content commercieel of op andere kanalen dan de eigen kanalen van opdrachtgever gebruikt wenst te worden, dient toestemming verkregen te worden van opdrachtnemer en aan naamsvermelding te worden gedaan.
5. Het is niet toegestaan om content in te sturen voor wedstrijden, tenzij anders overeengekomen.
6. Opdrachtgever is niet gerechtigd aangeleverd beeldmateriaal te bewerken of uit te snijden. Dit omvat tevens het plaatsen van tekst over content of het gebruiken van (Instagram) filters, tenzij anders overeengekomen.
7. Het staat opdrachtgever vrij om de voor haar gemaakte content te publiceren op social media mits aan naamsvermelding wordt gedaan, tenzij anders overeengekomen.

8. Het eigendom van de door opdrachtnemer geleverde fotoproducten gaat pas over op opdrachtgever na volledige betaling.
9. Wanneer in strijd wordt gehandeld met dit artikel, wordt dit aangemerkt als een inbreuk op het auteursrecht. Bij inbreuk komt opdrachtnemer een vergoeding toe ter hoogte van ten minste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder het recht te verliezen op de vergoeding van de overige geleden schade.
10. Toestemming voor de opname van de gemaakte content voor opdrachtgever ten behoeve van het portfolio van opdrachtnemer wordt verleend via het toestemmingsformulier.

Artikel 13 Bijzondere bepalingen

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen.
2. In geval van een bruiloft komen eventuele voorzieningen zoals een hotelovernachting en maaltijden voor rekening van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht om een deel van een shoot te annuleren in het geval van seksuele intimidatie, pesterijen, geweld, bedreiging of ander ongewenst gedrag door opdrachtgever of aanwezigen. In geval de werkzaamheden hierdoor niet worden voltooid, kan opdrachtgever geen aanspraak maken op terugbetaling van het reeds betaalde bedrag.

Artikel 14 Levering

1. Opdrachtnemer spant zich in om de gewenste content zo spoedig mogelijk aan te leveren.
2. De geschatte levertermijn die partijen zijn overeengekomen dient in acht te worden genomen, maar aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De geselecteerde content zal door opdrachtnemer worden bewerkt en in HDR worden aangeleverd.
4. Opdrachtnemer is niet gehouden om niet-geselecteerde of onbewerkt (RAW) fotomateriaal aan te leveren.
5. De definitieve content wordt niet geleverd voordat volledige betaling is voldaan.
6. Opdrachtnemer zal content naar eigen inzicht maken en bewerken. Er wordt enkel nabewerkt op kleur, licht en contrast. Wijzigingen zoals het verwijderen van objecten of aanpassingen aan gezicht of lichaam zitten niet bij de geoffreerde prijs inbegrepen.
7. Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de standaard stijl van opdrachtnemer.
8. Aanvullende eisen van opdrachtgever leveren meerwerk op.
9. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van digitale bestanden. Na ontvangst van de content is opdrachtgever verantwoordelijk voor het maken van een back-up.
10. Indien opdrachtgever foute leveringsinformatie doorgeeft, is opdrachtnemer hier niet voor aansprakelijk.

Artikel 15 Fotoproducten

1. Het herroepingsrecht geldt niet voor de aanschaf van gepersonaliseerde producten, zoals een fotoalbum. Tot bestelling van gepersonaliseerde producten wordt overgegaan wanneer het factuurbedrag is overgemaakt. De aangegeven tarieven zijn behoudens prijswijzigingen van leverancier.
2. Op fotoproducten zijn de garantiebepalingen van leverancier van toepassing.

Artikel 16 Klachten

1. Opdrachtgever dient klachten over de geleverde diensten binnen 10 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Opdrachtnemer streeft ernaar binnen 5 werkdagen op klachten te reageren. Indien de overeenkomst b2c is aangegaan en opdrachtgever fotoproducten aanschaft, dient opdrachtgever de klacht binnen 2 kalendermaanden na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken.
2. Klachten tijdens een shoot dienen direct bij het zien van een preview kenbaar te worden gemaakt, zodat deze klachten op het moment zelf hersteld kunnen worden.
3. Indien de klacht later bekend wordt gemaakt, zullen wijzigingen worden doorgevoerd op basis van het gebruikelijke uurtarief.
4. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 17 Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.
4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Opdrachtnemer en betrokken derden 12 maanden.